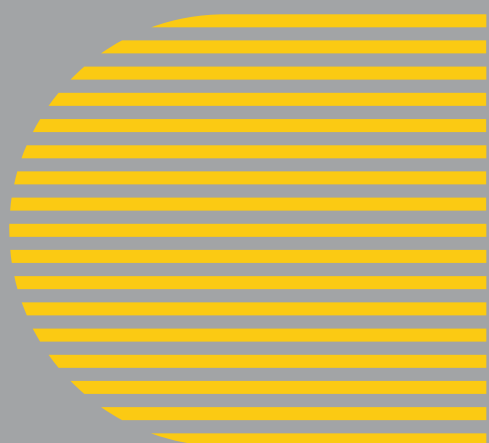




Repositório
Institucional da
Univasf



TUTORIAL

**Como gerar documentos
no padrão PDF/A**

Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBI

SOBRE O RIU/UNIVASF

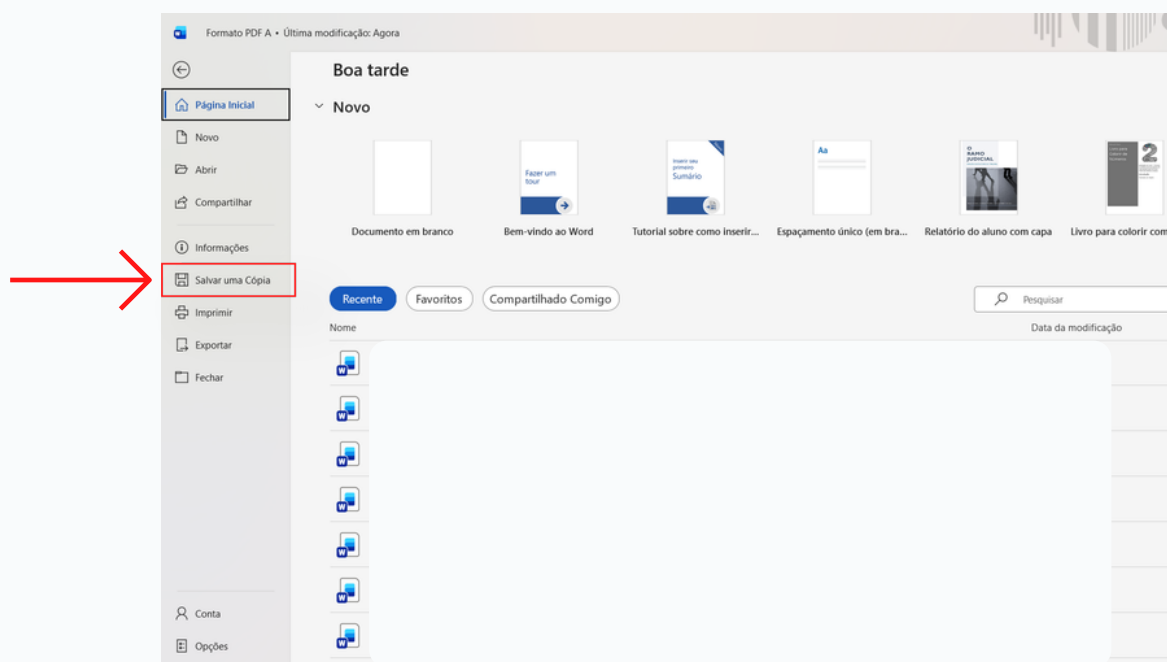
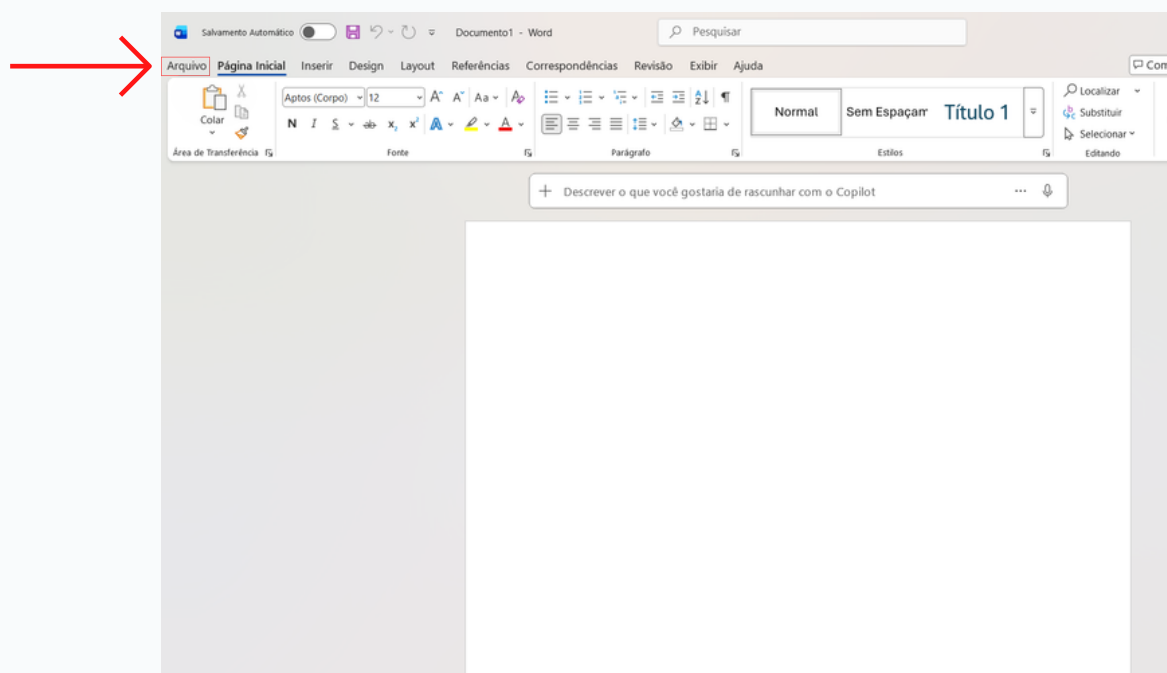
O Repositório Institucional da Universidade Federal do Vale do São Francisco (RIU/Univasf) é uma base dados de acesso livre destinado a reunir, armazenar, organizar, preservar e disseminar, em um único local, a produção acadêmica (técnico-científica, artística e cultural) gerada em formato digital por docentes, técnicos-administrativos e estudantes da instituição.

OBJETIVOS DO TUTORIAL

Este tutorial tem como objetivo orientar os usuários para a geração de documentos no padrão PDF/A. O PDF/A é um formato de arquivo definido pela norma ISO 19005-1 para arquivamento de longo prazo de documentos eletrônicos. Para realizar o autoarquivamento de documentos em PDF no Repositório, recomenda-se que o usuário utilize arquivo(s) em PDF/A.

1º: A PARTIR DO MICROSOFT WORD

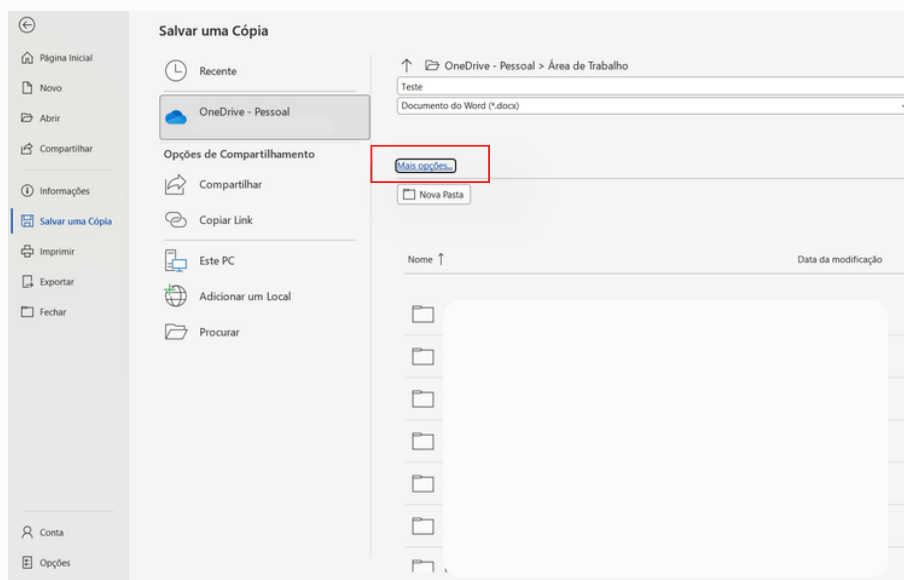
➤➤➤ Abra o documento no Word. Clique em **"Arquivo" → "Salvar uma cópia" ou "Salvar como"**.



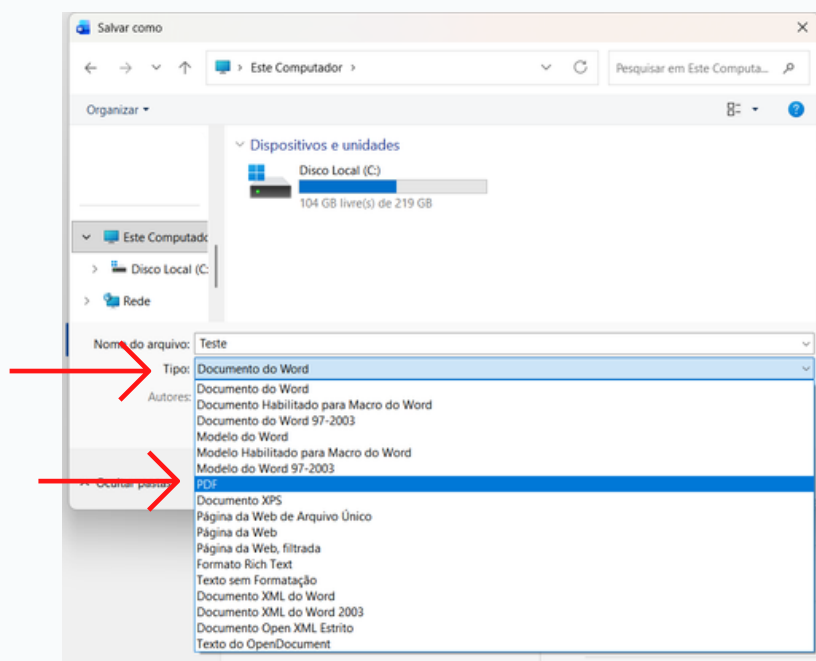
1º: A PARTIR DO MICROSOFT WORD



Escolha o local de salvamento.

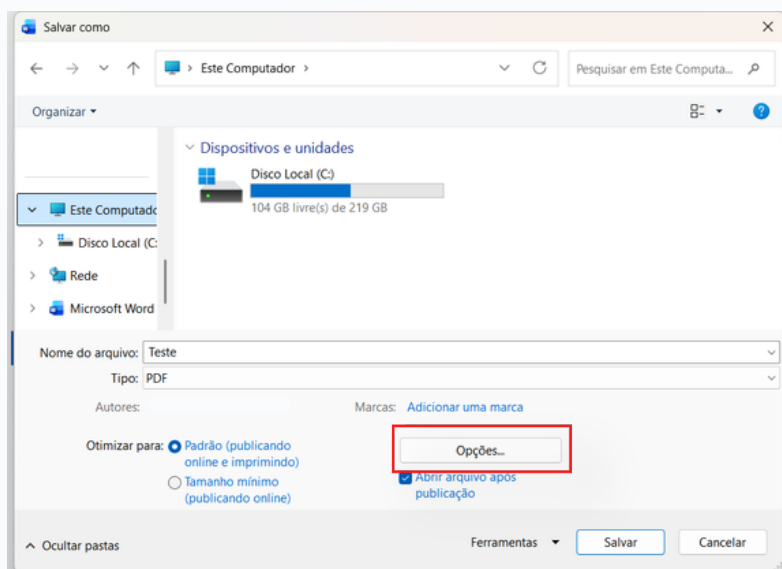


Após definir o local de salvamento, selecione o tipo **"PDF"**.

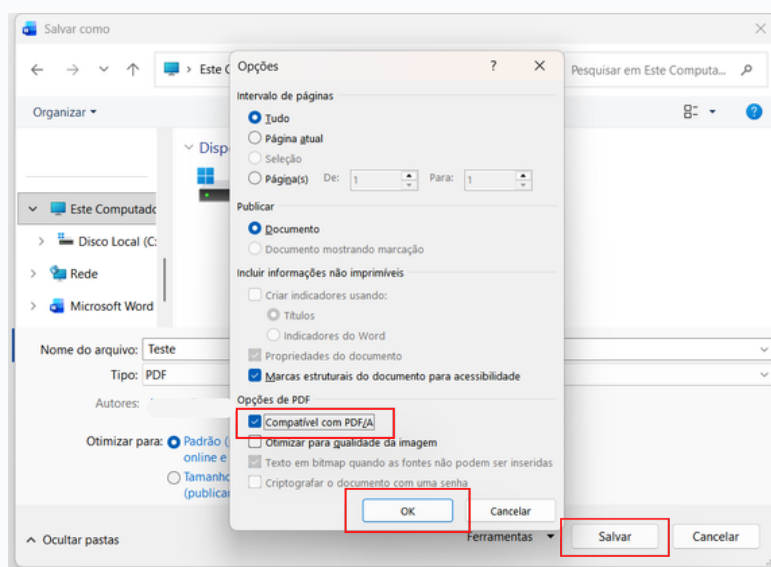


1º: A PARTIR DO MICROSOFT WORD

➡➡➡ Clique em **“Opções”**.



➡➡➡ Marque a opção **“Compatível com PDF/A”**. Clique em **“OK”** e depois em **“Salvar”**.



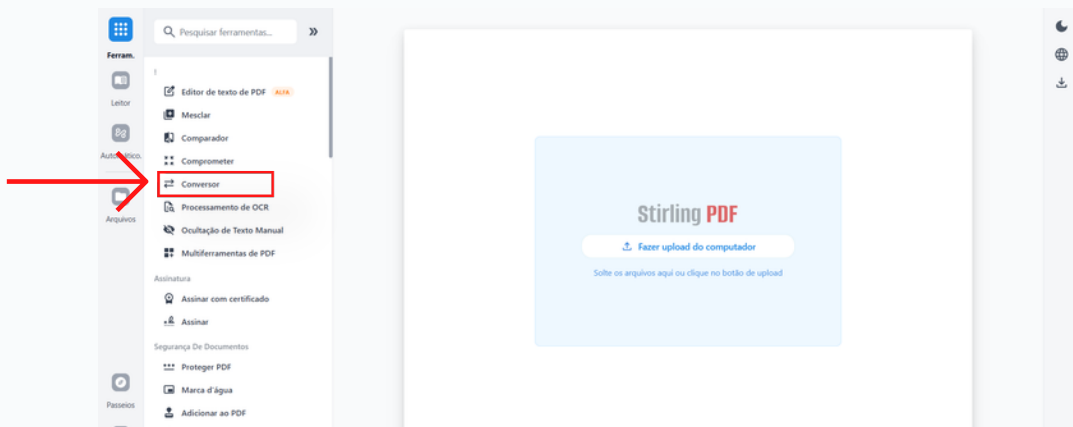
2º: A PARTIR DE FERRAMENTAS DE EDIÇÃO DE PDF

➤➤➤ Diversas ferramentas de edição de PDF possibilitam a conversão de documentos para o padrão PDF/A. No exemplo, apresentamos o processo pela ferramenta **Stirling PDF**, disponibilizada pela STI da Univasf.

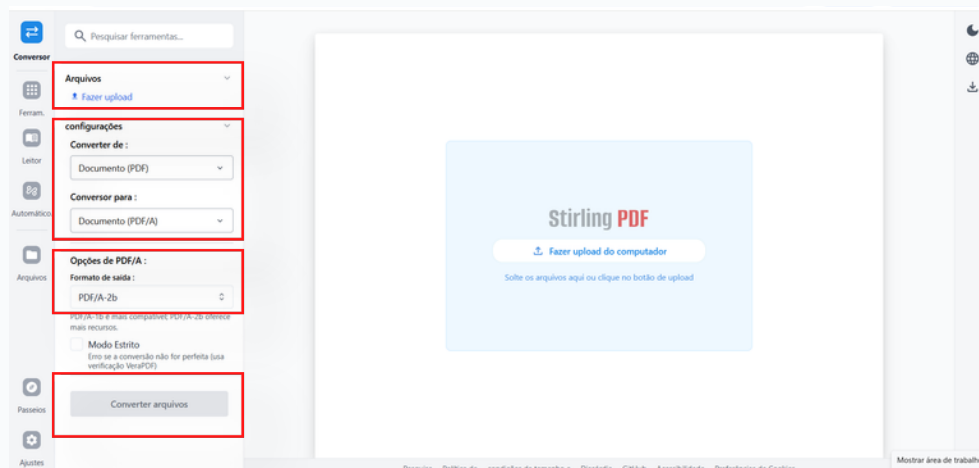
➤➤➤ O acesso à ferramenta pode ser realizado através da rede institucional, por meio do link <https://pdf.univasf.edu.br/>, ou via SGS Univasf, acessando <https://www.sistemas.univasf.edu.br/sgs/>.

2º: A PARTIR DE FERRAMENTAS DE EDIÇÃO DE PDF

»»» Abra o **Stirling PDF**. Clique em "**Conversor**".

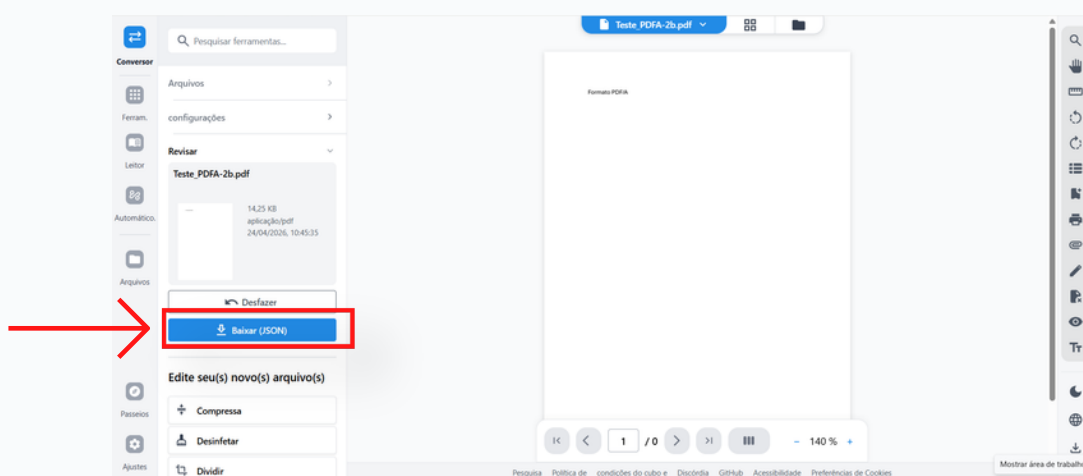


»»» Em "**Arquivos**", faça o upload do documento em PDF. Em "**Configurações**", no campo "**Converter de**", selecione "**Documento (PDF)**". No campo "**Conversor para**", marque a opção "**Documento PDF/A**". Em "**Opções de PDF/A**", você pode selecionar o formato de saída de sua preferência. Clique em "**Converter arquivos**".



2º: A PARTIR DE FERRAMENTAS DE EDIÇÃO DE PDF

»» Para baixar o documento convertido, clique **“Baixar (JSON)”**.



CONTATO

repositorio@univasf.edu.br